

CLASSEMENT W **POUR LES ARCHIVES COMMUNALES** **APRES 1940**

La lettre W désigne le classement des archives en série continue.

Les dossiers de chaque service municipal sont déposés aux archives sous forme de « versements » après la rédaction d'un bordereau de versement.

Ainsi, les dossiers d'un service ne sont plus répartis par série (voir Cadre de classement de 1926) mais restent regroupés par versement.

Les versements sont classés dans l'ordre chronologique des entrées. Chaque versement reçoit un numéro d'entrée.

Dans le Var, les 5 premiers versements sont réservés pour les archives suivantes :

- 1 W : Archives de la Seconde Guerre mondiale 1939-1945
- 2 W : Registres de délibérations communales de 1940 à nos jours (collection ouverte)
- 3 W : Registres des arrêtés municipaux de 1940 à nos jours (collection ouverte)
- 4 W : Registres d'état civil de 1940 à nos jours (collection ouverte)
- 5 W : Permis de construire (collection ouverte)

Pour les archives en vrac après 1940, on peut reconstituer des versements par domaines administratifs, par exemple :

- 6 W Personnel communal (1940-2008)
- 7 W Elections (1940-2008)
- 8 W Biens communaux (1940-2008)
- etc.....
- 12 W Urbanisme : dossiers autres que les permis de construire (1940-2008)

Lorsque l'arriéré est maîtrisé, on effectue des versements par services producteurs (en fonction de l'organigramme existant) :

Exemple : Versements effectués en 2009

- 13 W service du personnel (2009)
- 14 W service des finances (2009)
- 15 W service de l'urbanisme : dossiers autres que les permis de construire (2009)

Chaque dossier à l'intérieur d'un versement reçoit un numéro d'ordre dans le versement :

- 6 W **1-15** Personnel communal (15 dossiers)
- 7 W **1-34** Elections (34 dossiers)
- 8 W **1-21** Biens communaux (21 dossiers)

Exemple : Versements de l'année 2010

- 13 W **1-11** service du personnel (11 dossiers)
- 14 W **1-23** service des finances (23 dossiers)
- 15 W **1-54** service de l'urbanisme (54 dossiers)